



**THUYẾT MINH THAO TÁC**  
**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN ĐIỆN THOẠI THOẠI SỰ CỐ**  
**BẤT THƯỜNG 114 CỦA ATTW**  
**安全處異常電話接聽記錄操作說明**



## 1. Đăng nhập địa chỉ 登陸網址:

- Mạng nội bộ 內部網絡: <http://114.vn.efoxconn.com/>
- Mạng ngoài (Mạng Internet) 外網: <http://14.238.8.138/>

## 2. Khẩu lệnh đăng nhập 登陸口令:

Tất cả cán bộ công nhân viên đang làm việc tại nhà xưởng Hồng Hải tại Việt Nam **tên đăng nhập là mã thẻ, mật khẩu ban đầu mặc định là: Sáu số cuối CMTND.**  
所有在職員工, 用戶為工號初始密碼為身份證號碼后六位。

Nếu người dùng quên mật khẩu đăng nhập có thể click vào “Quên mật khẩu” ở phía bên trái của cửa sổ đăng nhập. 如登陸用戶忘記密碼的話, 可以點擊登陸窗口右上角的“忘記密碼”重置密碼。



The screenshot shows a login window with two tabs: 'Tiếng Việt' (Vietnamese) and '中文' (Chinese). Below the tabs, there are two main sections: '用戶登陸' (User Login) and '忘記密碼' (Forgot Password). The 'User Login' section contains a user icon, a text box for '用戶' (User), a text box for '密碼' (Password), and two buttons: '登陸' (Login) and '重置' (Reset). The 'Forgot Password' link is circled in red.

**Quên mật khẩu có thể click tại đây để đặt lại  
忘記登記密碼點擊這裡可以重置**

Hoặc là或者:



Click tại đây để biên bản tiếp nhận  
điện thoại sự cố bất thường 114

點擊此處進入安全處 異常電話接聽記錄

Click tại đây để đăng xuất

點擊此處安全退出



### 3. NHẬP DỮ LIỆU 資料錄入:

Đặt làm trang chủ Thêm vào yêu thích Đăng xuất

Language: **Tiếng Việt**

**Trang Chủ** ATMTTW COVID-19 Trợ giúp Ecusweb

**Trung tâm làm/đổi các loại thẻ Phương thức liên hệ**  
 Nhà xưởng Quê Võ (535+Ext.)  
 Công A1: 27811  
 Công A2: 27822  
 Công A3: 27833  
 QVX3: 26228/26227  
 QV2: 19070/19069  
 Thiên Kim: 26614  
 Kho QV3: 25069  
 Nhà xưởng Đồng Vàng(535+Ext.)  
 Làm thẻ: 22372  
 Công A1: 22600/22634  
 Công A2: 22696/22695  
 Công A3: 22412/22419  
 Nhà xưởng Quang Châu (535+Ext.)  
 Làm Thẻ: 30808  
 Công P1: 30311  
 Công P2: 30312  
 Công P3: 30237  
 Công Khu S: 30231  
 Công F2: 30806  
 Công F3: 30242  
 Công M1: 30804

**Ghi Chép Bất Thường 114** 2

Kiểm tra theo trạng thái: **All**

Mã đơn xin	Nhà xưởng	Loại sự cố bất thường	Trạng thái	Thao tác
39	QV 桂武		Tạm l	Xử lý
38	QV			Hiệu chỉnh
37	QV			Hiệu chỉnh
36	QV			Hiệu chỉnh
3	QV			Hiệu chỉnh

共 5

**Click chuột vào “Nhập dữ liệu” ở góc bên phải để nhập dữ liệu làm đơn 點擊右上角資料錄入進入資料錄入**

**Click vào biên bản tiếp nhận điện thoại sự cố bất thường 114 của ATTW 點安全處異常電話接聽記錄進入安全處異常電話接聽記錄單**

**1**

### 3. NHẬP DỮ LIỆU 資料錄入:

Điền các thông tin vào bảng đơn 填寫表單所有信息

#### BIÊN BẢN TIẾP NHẬN ĐIỆN THOẠI SỰ CỐ BẤT THƯỜNG 114 CỦA ATTW

##### I. Người Nhận Điện Thoại

Mã thẻ	Họ Tên	Phương Thức Liên Hệ
<u>Điền mã thẻ người nhận điện thoại</u>	<u>Điền họ tên người nhận điện thoại</u>	<u>Có thể điền SĐT, số máy lẻ hoặc mail</u>

##### II. Người Gọi Đến

Mã thẻ	Họ Tên	Phương Thức Liên Hệ
<u>Điền mã thẻ người gọi đến</u>	<u>Điền họ tên người gọi đến</u>	<u>Có thể điền SĐT, số máy lẻ hoặc mail</u>

##### III. Nội Dung Bất Thường

Nhà xưởng	Thời gian tiếp nhận sự cố	Loại sự cố bất thường	Người phụ trách xử lý sự cố
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miêu tả sự cố bất thường			
<p>Click chuột vào đây để chọn khu vực xảy ra sự cố</p> <p>Click chuột vào đây để chọn loại hình sự cố, nếu chọn loại hình khác ghi rõ tên loại sự cố</p> <p>Chọn người phụ trách xử lý sự cố</p>			
Ghi chú			

##### Ảnh Sự Cố

No file chosen [Thêm](#)

##### IV. Ghi chú



# 3. NHẬP DỮ LIỆU 資料錄入:

## 安全處異常電話接聽記錄

### I. 接听者

工號	姓名	聯絡方式
填寫接聽者工號	填寫接聽者姓名	聯繫方式可分級、電話號碼或郵件

### II. 來電者

工號	姓名	聯絡方式
填寫來電者工號	填寫來電者姓名	分級、電話號碼或郵件

### III. 異常內容

廠區	接聽異常事故時間	異常類型	處理異常事故之負責人
<input type="text" value="QV 桂武"/>	<input type="text" value="2022-05-14 14:41:18"/>	<input type="text" value="其他"/>	<input type="text" value="武氏鸞"/>

點擊此選擇發生事故之廠區

點擊此選擇事故類型之，若選“其他”必填寫備註

選擇處理事故負責人

# 3. NHẬP DỮ LIỆU 資料錄入:

Nhà xưởng: [-----] Thời gian tiếp nhận sự cố: [-----] Loại sự cố bất thường: [-----] Người phụ trách xử lý sự cố: [-----]

Miêu tả sự cố bất thường

**Tại đây Miêu tả chi tiết sự cố đã xảy ra 詳細描述已經發生之異常事故**

Ghi chú: **Tại đây Nếu có ghi chú điền thêm ghi chú 填寫備註信息若有**

Ảnh Sự Cố: Choose File No file chosen Thêm

IV. Ghi chú

1. Lưu trình xử lý sự cố bất thường bằng phụ lục tiếp nhận điện thoại 114: Tiếp nhận sự cố->Người tiếp nhận sự cố lập biên bản tiếp nhận điện thoại sự cố và gửi biên bản tiếp nhận điện thoại 114->Người tiếp nhận sự cố.  
 2. Dữ liệu nhập vào.  
 3. Thuyết minh.

STT	Thuyết minh
1	
2	
3	Tổ an toàn công cộng các nhà xưởng
4	Tổ an toàn công cộng các nhà xưởng
5	Theo thiết bị báo hỏng
6	Tổ PCCC các nhà xưởng
7	Tổ PCCC các nhà xưởng
8	Tổ camera
9	Tổ hệ thống
10	Tổ an toàn công cộng các nhà xưởng
11	Theo sự cố cụ thể

Tạm lưu Nộp

**Click tại đây để chọn file tải lên(Nếu có) 點擊此處選擇圖片(若有)**

**Click “thêm” để tải ảnh lên 點擊“添加”上傳圖片**

**Sau khi điền đầy đủ thông tin trong bảng click vào “Tạm lưu” lưu lại trong máy hoặc click vào nút “Nộp” để nộp đơn đi.  
 填寫表單以後點擊“暫存”或“提交”完成填單**



## 4. KIỂM TRA TRẠNG THÁI ĐƠN 檢查表單狀態

Tại “Kiểm tra trạng thái” lựa chọn trạng thái cần kiểm tra.

在“按狀態查看”選擇需要檢查狀態。

- ALL: Hiển thị tất cả các đơn. 顯示所有表單
- Chờ xử lý 待處理: Hiển thị tất cả các đơn đang xử lý. 顯示所有正在處理的表單
- Chờ thẩm duyệt 待審核: Hiển thị tất cả các đơn mà người phụ trách xử lý sự cố cần phải xử lý. 顯示所有需要處理事故的負責人進行處理。
- Đã kết án 已結案: Hiển thị tất cả các đơn đã xử lý xong 顯示所有已處理完成的表單。

Trang Chủ

Ghi Chép Bất Thường

Nhập dữ liệu Danh sách dữ liệu

Kiểm tra theo trạng thái: All

Mã đơn xin	Nhà x	ất thường	Trạng thái	Thao tác
39	QV 桂武		Tạm lưu	Xử lý
38	QV 桂武	Đang Xử Lý	Đang Xử Lý	Kiểm tra Email thúc giục
37	QV 桂武		Tạm lưu	Xử lý
36	QV 桂武		Đang Xử Lý	Kiểm tra Email thúc giục
3	QV 桂武	Đi viện	Tạm lưu	Xử lý

共 5 筆 第一頁 上一頁 到第 1 頁 下一頁 最末頁 第 1 頁 / 共 1 頁

Chọn trạng thái cần kiểm tra  
選擇需要檢查狀態

Click vào xử lý để hoàn thành đơn và  
nộp đơn  
點擊處理以進入表單完成資料並提交  
表單

Click vào “Kiểm tra” để kiểm  
tra chi tiết đơn  
點擊“檢查”以詳細檢查表單





## 4. KIỂM TRA TRẠNG THÁI ĐƠN 檢查表單狀態

Sau khi Nộp đơn xong người chịu trách nhiệm xử lý sự cố trong thời gian dài vẫn chưa tiến hành xử lý sự cố thì click “Email thúc giục” để nhắc nhở thúc giục người phụ trách tiến hành xử lý.

提交完成後長時間處理異常事故負責人未進行處理請點擊“郵件跟催”以提醒並跟催處理。

Ghi Chép Bat Thuong 114

Nhập dữ liệu Danh sách dữ liệu

Kiểm tra theo trạng thái:

Mã đơn xin	Nhà xưởng	Loại sự cố bất thường	Trạng thái	Thao tác
35	DV 黃田	Tai nạn giao thông	Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a> <a href="#">Email thúc giục</a>
34	QC光州P區	Hệ thống 114 bị lỗi	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
23	QC光州F區	Hệ thống 114 bị lỗi	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
22	QC光州P區	TEST ĐƯỢC	Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a> <a href="#">Email thúc giục</a>
18	DV 黃田	Đánh nhau	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
16	QV 桂武	Đi viện	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
10	QV 桂武	TEST	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
8	DV 黃田	TẾT TỶ	Đã Kết Án	<a href="#">Kiểm tra</a>
6	DV 黃田	Đi viện	Tạm lưu	<a href="#">Xử lý</a>

共 9 筆 第一頁 上一頁 到第  頁 下一頁 最末頁 第 1 頁 / 共 1 頁





Sau khi người làm đơn nộp đơn xong hệ thống sẽ tự động gửi mai thông báo sự cố đến người chịu trách nhiệm xử lý sự cố.

提交以處理異常事故之負責人將收到需要處理事故之通知並進行處理改善。

尊敬的黎堅強(V0000086)同仁您好,您有《安全處異常電話接聽記錄》表單需要簽核,代碼 38,請確認!

請點擊處理>>

越南安全時空系統  
2022-05-14 17:08:32

Windows英文版本下系統默認為越南文,如需要顯示中文,請在Notes或SuperNotes內置瀏覽器打開: <http://114.vn.efoxconn.com/> 選擇用“中文”後關閉,再打開您要簽核的單據就會顯示中文啦!

**Click tại đây để vào xử lý đơn**  
**點擊此處以進入表單進行處理**

祝您工作愉快!

安全處異常電話接聽記錄

單號	廠區名稱	異常類型	詳情
22	QC光州P區	TEST ĐƯỢC	<a href="#">查看</a>
29	QV 桂武		<a href="#">查看</a>
35			<a href="#">查看</a>
36			<a href="#">查看</a>

**Click “Kiểm tra” để chọn vào đơn muốn xử lý**  
**點擊“檢查”以進入需要處理表單**



Hoặc người phụ trách xử lý sự cố đăng nhập hệ thống 114 để tiến hành xử lý  
或者處理事故的負責人登陸越南安全時空系統以進行處理

**1** Click vào biên bản tiếp nhận điện thoại sự cố bất thường 114 của attw

**2** Tại “Kiểm tra theo trạng thái” chọn “Chờ thẩm duyệt”  
在按狀態查看選擇待核准

**3** Click vào “Kiểm tra” để vào đơn muốn xử lý  
點擊“檢查”以進入需要處理表單

Click vào biên bản tiếp nhận điện thoại sự cố bất thường 114 của ATTW 點安全處異常電話接聽記錄進入安全處異常電話接聽記錄單

Loại đơn xin	Nhà xưởng	Loại sự cố bất thường	Trạng thái	Thao tác
36	QV 桂武		Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a>
35	DV 美田	Tai nạn giao thông	Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a>
29	QV 桂武		Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a>
22	QC 光州IP區	TEST ĐƯỢC	Đang Xử Lý	<a href="#">Kiểm tra</a>



# 5. NGƯỜI PHỤ TRÁCH XỬ LÝ SỰ CỐ

IV. Kết quả xử lý

Người xử lý sự cố	Số máy lẻ	Số điện thoại di động	Email	Trạng thái	Thời gian xử lý xong bất thường
Vũ Thị Loan	27299	0399381332	system-athvvn@mail.foxconn	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">           Đang Xử Lý            Đã Kết Án         </div>	
Ghi chú					

Nêu rõ Kết quả quá trình xử lý sự cố bất thường

Tại đây Thuyết minh kết quả xử lý sự cố. Có thể tải kèm hình ảnh đã cải thiện.  
 此處填寫處理事故之結果說明。可上傳已改善之圖片（惹有）。

IV. Ghi chú

1. Lưu trình xử lý sự cố bất thường bằng phương thức nhận 114->Người phụ trách xử lý sự cố xử lý sự cố->Kết án.
2. Dữ liệu nhập vào là Tiếng Việt có dấu hoặc song ngữ Việt
3. Thuyết minh người phụ trách xử lý sự cố

Tại “Trạng thái” chọn trạng thái đã thực hiện xử lý  
 在狀態選擇在處理的狀態

Nếu chọn trạng thái “Đang xử lý” thì thời gian sẽ là thời gian dự kiến hoàn thành  
 惹選擇“正在處理”完成處理事故時間選擇預警完成時間。

Nếu chọn trạng thái “Đã kết án” thời gian sẽ là thời gian thực tế xử lý xong sự cố  
 惹選擇“已結案”完成處理事故時間選擇實際處理完成事故時間

Sau khi điền đầy đủ thông tin click vào nộp để hoàn thành đơn  
 填寫資料完成後，點擊提交已完成表單

Nộp



## 6. CHÚ Ý 注意

**1. Lưu trình xử lý sự cố bất thường bằng phương thức nhận điện thoại 114: Tiếp nhận sự cố->Người tiếp nhận sự cố lập biên bản tiếp nhận điện thoại sự cố bất thường trên 114->Người phụ trách xử lý sự cố xử lý sự cố->Kết án.**

安全處異常電話接聽處理流程：接受異常事故->接聽人辦理安全處異常電話接聽記錄->異常事故負責人處理異常事故->結案。

**2. Dữ liệu nhập vào là Tiếng Việt có dấu hoặc song ngữ Việt Trung.**

資料錄入為越南語或中-越雙語。

**3. Người phụ trách xử lý sự cố: tùy theo cụ thể từng sự cố để lựa chọn người phụ trách có thể là tổ an toàn công cộng, trực ban phiên dịch hoặc ban PCCC...**

處理異常事故負責人之說明:根據具體事故來選擇負責人如: 各廠公共安全負責人、消防負責人、值班翻譯等。



THE END,  
THANK  
YOU